

TILL DIG SOM ÄR ELEV

FYLL I NEDAN OCH TA MED DET HÄR INFOBREVET TILL PRAOPLATSEN. BE ARBETSGIVAREN Fylla i E-TJÄNSTEN INNAN PRAON STARTAR. INGEN REGISTRERING – INGEN PRAO.

Elevens för- och efternamn:

Klass:

Mejladress till vårdnadshavare:

(frivilligt, men om du anger mailadress får du en bekräftelse på när arbetsgivaren registrerat praoplatsen)

Info till dig som tar emot en praoelev

Tack för att du vill bidra till ungdomars inblick och utveckling gällande framtida yrkesval genom att vara praohandledare!

På kil.se/prao hittar du information och två e-tjänster som du behöver fylla i.

- Innan praon startar:** Välj e-tjänst [Registrering av praoplats, godkännande](#)
Fyll i elevens namn, klass, arbetsplats, handledare med mera
- När praon är slut:** Välj e-tjänst [Närvaroanmälan vid praoplats](#)
Fyll i elevens närvarodagar under veckan

KONTAKTUPPGIFTER

Peter Johansson, studie- och yrkesvägledare Sannerudsskolan 7-9

0554-191 60

peter.johansson@kil.se

Du hittar mer information på baksidan brevet >>

DET HÄR ÄR PRAO

Syftet med praon är att ge eleverna kunskaper om arbetslivet i vidare bemärkelse. Det innebär att eleverna först och främst ska få en orientering om arbetslivet i stort, och i andra hand inrikta sig på enskilda yrken.

Innan eleverna går ut på prao får de allmän information från skolan om vad man bör tänka på som medarbetare på en arbetsplats.

Det finns regler för hur barn och ungdomar får arbeta, både vad gäller arbetsuppgifter och arbetstider. Arbetsgivaren måste alltid riskbedöma de arbetsuppgifter som ska utföras av en minderårig med hänsyn till ålder samt mental och fysisk mognad. Detta innebär att jämnåriga ungdomar kan få olika arbetsuppgifter på grund av att det hunnit olika långt i sin utveckling.

DET HÄR GÄLLER FÖR PRAO

Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen som hjälper till med:

- Information om de regler, risker och säkerhetsföreskrifter som gäller specifikt för praoplatsen.
- Introduktion i arbetsuppgifterna och gemenskapen på arbetsplatsen samt se till att möjlighet ges till lunchrast och pauser.

Eleven är försäkrad genom skolan.

Regler för ungdomar i arbetslivet

Praoelever får arbeta max sju timmar per dag eller 35 timmar per vecka. De får inte arbeta övertid. Arbetsdagen får inte starta före klockan 06 eller sluta efter klockan 20.

Praoelever får ha ett lätt och ofarligt arbete och **får inte**

- arbeta ensam
- utföra arbetsuppgifter där de riskerar överansträngning eller olycksfall
- utföra arbete som innebär stort ansvarstagande eller är fysiskt eller psykiskt tungt
- arbeta i miljöer där det finns risk för våld eller konflikter
- ansvara för kontanthantering, kassa eller något som är värdefullt
- utföra något som kan leda till att någon skadar sig
- sälja åldersreglerade varor som snus, alkohol och tobak

MER INFORMATION

Mer information om hur ungdomar får arbeta finns på arbetsmiljöverkets hemsida.

Du hittar länk via kil.se/prao