

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2017-11-30, § 148.

KOMMUNSTYRELSENS ANSVARSOMRÅDE

§ 1 INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har två roller. Den ena är övergripande och handlar om att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över all kommunal verksamhet, oavsett organisationsform. I den rollen är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning och leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter i alla avseenden.

Den andra rollen är att vara facknämnd och ansvara för de verksamheter som kommunfullmäktige har tilldelat styrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamheten inom samtliga områden utom de områden som är uppräknade i en annan nämnds reglemente.

Utöver detta har kommunstyrelsen vissa uppgifter enligt olika speciallagar samt beslutanderätt som kommunfullmäktige har delegerat till styrelsen.

§ 2 KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE ANSVAR – LEDNING, STYRNING OCH SAMORDNING

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag som kommunen helt eller delvis äger och i kommunalförbund, där kommunen är medlem.

Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska också hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.

Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Styrelsen bereder eller yttrar sig i ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige, om inte annat framgår av kommunallagen. Styrelsen verkställer också fullmäktiges beslut.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen företräder kommunen i kommunövergripande frågor.

För att möjliggöra en fullgod ledning och styrning ska kommunstyrelsen bland annat;

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk,
- se till att kommunfullmäktige får uppföljning från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och ledande chefer,
- utöva en aktiv ägarroll gentemot de bolag som kommunen helt eller delvis äger, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv och beslutade styrdokument men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

- ta tillvara kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, genom att utse ombud till bolags- och föreningsstämmor och ge direktiv till ombudet.

§ 3 UTVECKLING

Kommunfullmäktige har beslutat om en vision för Kils kommun.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsarbetet i kommunen och för att kommunen utvecklas mot visionen.

Vision

DEN TRYGGA MÖTESPLATSEN, EN KRAFTKÄLLA FÖR UTVECKLING OCH VÄLMÅENDE

- Hela världen ligger inom räckhåll och från övriga världen är det nära till oss.
- Den goda gemenskapen mellan människorna i alla åldrar är omvittnad och ger trygghet i vardagen.
- Goda möjligheter att må bra och leva ett hälsosamt liv.
- Framgångsrika företag utgör grunden för sysselsättningen inom kommunen.

DEN FAMILJEVÄNLIGA OCH OMHÄNDERTAGANDE KOMMUNEN MED VALFRIHET

- Den mest familjevänliga kommunen i regionen.
- Det bästa boendevalternativet för alla åldrar.
- Engagerande föreningar med ett rikt utbud för en meningsfull fritid.
- Samhällsplaneringen är inriktad på hållbar utveckling och utgår från människans behov.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA UPPGIFTER

§ 4 EKONOMISK FÖRVALTNING

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de riktlinjer som kommunfullmäktige har meddelat om detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka kommunens inkomster och att betalningar görs i rätt tid samt vidta de åtgärder som behövs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- upprätta förslag till verksamhetsplan och budget,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
- besluta om föreskrifter för medelsförvaltningen.

§ 5 ARBETSGIVAREPOLITIK

Kommunstyrelsen utgör personalorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna uppgift ingår bland annat att;

- fullgöra arbetsgivarens uppgifter enligt arbetsmiljölagen,
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd.

ÖVRIG FÖRVALTNING

§ 6 UPPGIFTER ENLIGT SPECIALLAGSTIFTNING

Kommunstyrelsen är

- arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och i kommunens arkivföreskrifter.
- arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- kommunens uppgifter om förberedelser enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor. Uppgifterna är överlämnade till kommunalförbundet Karlstadsregionens Räddningstjänstförbund (utom vad gäller beslut om taxor och avgifter).
- kommunens uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Uppgifterna är överlämnade till kommunalförbundet Karlstadsregionens Räddningstjänstförbund (utom vad gäller beslut om taxor och avgifter).
- behandling av de personuppgifter som styrelsen har i sin verksamhet enligt personuppgiftslagen
- kommunens anslagstavla enligt kommunallagen

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter om gravsättning enligt begravningslagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst. Uppgifterna fullgörs av Värmlandstrafik AB.

Kommunen har enligt lagen om kollektivtrafik överlämnat ansvaret för kollektivtrafiken till kommunalförbundet Region Värmland.

§ 7 ÖVRIG VERKSAMHET

Kommunstyrelsen ansvarar för nedanstående verksamhet och fullgör kommunens lagstadgade uppgifter inom dessa områden.

FÖRSKOLA, GRUNDSKOLA, GYMNASIUM, VUXENUTBILDNING

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen.

FYSISK PLANERING

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande fysiska planeringen med översiktsplanering och fördjupade översiktsplaner enligt plan- och bygglagen.

FASTIGHETER OCH EXPLOATERING

Kommunstyrelsen är formell ägare av kommunens fastigheter. Med begreppet fastighet förstås såväl mark- och vattenområden, som byggnader och andra anläggningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- kommunens mark- och exploateringsavtal,
- förvaltning av kommunens mark, inklusive utarrendering av mark samt nyttjanderätter till kommunal mark,
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m.
- yttranden i lantmäteriförrättningar,
- drift, underhåll och förvaltning av fastigheter, skogsfastigheter, idrottsplatser och fritidsanläggningar,
- uthyrning och upplåtelse av kommunens lokaler.

GATOR, VÄGAR, JÄRNVÄG SAMT ALLMÄNNA PLATSER

Kommunstyrelsen ansvarar för

- drift, underhåll av och förvaltning av kommunens gatu- och parkmark samt annan allmän plats,
- drift, underhåll och förvaltning av kommunens industrispår,
- underhåll av statsbidragsberättigade enskilda vägar,
- upplåtelse av kommunens gator, allmänna platser och övrig kommunal mark som enligt den lokala ordningsföreskrifter är offentlig plats för tillfälligt ändamål.

MÄTNING OCH KARTOR M.M.

Kommunstyrelsen ansvarar för grundläggande kartförsörjning, mätning, beräkning och kartering.

NAMNGIVNING

Kommunstyrelsen ansvarar för namngivning av gator, torg, broar, tunnlar, kvarter och belägenhetsadresser.

TEKNISK FÖRVALTNING

Kommunstyrelsen ansvarar för att planera, projektera, projektleda, anlägga, driva och underhålla gator, broar, torg, parker, vatten- och avloppsanordningar, offentliga toaletter och belysningsanläggningar.

LOKALFRÅGOR

Kommunstyrelsen ansvarar för att planera kommunens samlade lokalbehov. Ansvaret omfattar arbetet bland annat strategi för kommunövergripande lokalförsörjning, effektivisering av verksamheternas lokalutnyttjande, förhandling och uppföljning av koncerninterna och externa hyresavtal, ombyggnader och renoveringar.

VA-VERKSAMHET

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen ansvarar också för vattenrening enligt miljöbalken och tillhörande förordningar när det gäller kommunala anläggningar, samt tömning av enskilda avloppsanläggningar.

RENHÅLLNING

Kommunstyrelsen bereder, med stöd av förslag från Kils Avfallshantering AB ärenden till kommunfullmäktige om renhållningstaxa och renhållningsordning med avfallsplan enligt miljöbalken.

NATURVÅRD

Kommunstyrelsen ansvarar för naturvården i kommunen.

ENERGIFRÅGOR

Kommunstyrelsen ansvarar för energiplanering och energihushållning för de anläggningar och installationer som kommunen äger.

KOST

Kommunstyrelsen ansvarar för måltidsverksamheten vid kommunala verksamheter, till exempel förskolor, skolor och äldreboenden.

NÄRINGSLIV OCH TURISM

Kommunstyrelsen ansvarar för näringslivsfrågor och turismfrågor, inklusive åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

SYSSELSÄTTNING OCH INTEGRATION

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar också för integrationsfrågor.

KULTUR OCH FRITID

Kommunstyrelsen fullgör kommunens folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kulturskolan.

Kommunstyrelsen ansvarar ungdomsgårdsverksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för föreningsbidrag.

Kommunstyrelsen ansvarar för att förvalta och vårda konstverk och samlingar och för införskaffande av ny konst.

Kommunstyrelsen ska verka för att bevara och vårda byggnader, miljöer och anläggningar av kulturhistoriskt och/eller estetiskt värde.

SOCIALTJÄNST

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagstiftning

- socialtjänstlagen
- den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- föräldrabalken
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

KOMMUNIKATION

Kommunstyrelsen ansvarar för intern och externa information och kommunikation samt för marknadsföring av kommunen

KOMMUNENS VAPEN

Kommunstyrelsen svarar för frågor om kommunens vapen enligt lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.

ÖVRIGT

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltning och verkställighet av övriga kommunala angelägenheter, som inte har getts i uppdrag till någon annan nämnd.

§ 8 DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunstyrelsen får besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgensförbindelse inom ramen för av fullmäktige fastställt ändamål och borgensram,
- besluta om avvikelse från fastställd investeringsbudget med 10 %, dock högst 500 000 kronor per projekt,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- sälja fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt, om priset understiger 1 000 000 kronor,
- genom avtal eller bestämmelser i lag eller liknande belasta kommunens mark med servitut för väg, anläggning och dylikt eller medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt inom sitt verksamhetsområde,
- arrendera ut, hyra ut eller annars upplåta kommunal fastighet som tillhör kommunen,
- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen, genom kommunal hyresgaranti,

- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer fullmäktige fastställt,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

§ 9 ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET ENLIGT KOMMUNALLAGEN

Kommunstyrelsen ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, som kan finnas i lag eller förordning och i detta reglemente. Styrelsen ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur all kommunens verksamhet och ekonomi utvecklas i förhållande till fastställda finansiella och verksamhetsmål, samt hur den ekonomiska ställningen ser ut.

ARBETSFORMER

§ 10 KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 30 ersättare som utses av kommunfullmäktige för en tid om fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande för den tid som de blivit valda som ledamöter. Kommunstyrelsen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige beslutade tjänstgöringsordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ledamot eller ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv att kalla ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 12 EJ TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Ersättare har rätt att närvara även då de inte tjänstgör. Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 SAMMANTRÄDEN

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 15 KALLELSE

Ordföranden ansvarar för dagordning och kallelse till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats före sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen får vara elektronisk. Med kallelsen bör sändas en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som har längst tjänstgöring i nämnden göra detta.

§ 16 NÄRVARORÄTT

Kommundirektören, ledande chefer, nämndens sekreterare samt föredragande tjänsteman har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdet.

Närvarorätt har också part eller parts ombud eller biträde vid behandlingen av ett enskilt ärende.

Personalföreträdare har närvarorätt i enlighet med kommunallagen.

§ 17 ORDFÖRANDEN

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens politiska organisation,

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförandena får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller ärenden i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

§ 18 KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsens ordförande kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är tillika kommunalråd.

§ 19 JUSTERING AV PROTOKOLL

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 20 RESERVATION

Om en ledamot under sammanträdet har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 21 DELGIVNING

Delgivning med en nämnd sker enligt kommunallagen med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Delgivning med kommunstyrelsen som adressat sker med ordföranden, kommundirektören eller ersättare för dessa samt med nämndens sekreterare.

§ 22 FÖRVALTNING

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelsens förvaltning.

§ 23 UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

Kommunstyrelsen får tillsätta de utskott och nämndberedningar som behövs för att fullgöra kommunstyrelsens uppdrag. Kommunstyrelsen bestämmer arbetsformerna för utskott och nämndberedningar.

FÖRTECKNING ÖVER TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING

Kommunallagen	2017:725
Lagen om kommunal redovisning	1997:614
Arbetsmiljölagen	1977:1160
Lagen om medbestämmande i arbetslivet	1976:580
Lagen om vissa kommunala befogenheter	2009:47
Arkivlagen	1990:782
Lagen om arbetslöshetsnämnd	1944:475
Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	2006:544
Lagen om skydd mot olyckor	2003:778
Lagen om brandfarliga och explosiva varor	2010:1011
Lagen om färdtjänst	1997:736
Lagen om riksfärdtjänst	1997:735
Lagen om kollektivtrafik	2010:1065
Personuppgiftslagen	1998:204
Begravningslagen	1990:1144
Skollagen	2010:800
Plan- och bygglagen	2010:900
Lagen om allmänna vattentjänster	2006:412
Miljöbalken	1998:808
Bibliotekslagen	2013:801
Socialtjänstlagen	2001:453
Hälsa- och sjukvårdslagen	2017:30
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	1993:387

Föräldrabalken	1949:381
Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	1990:52
Lagen om vård av missbrukare i vissa fall	1988:870
Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	2017:612
Lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	1970:498
Offentlighets- och sekretesslagen	2009:400