

Kommunstyrelsens delegerings- ordning

Gäller från och med 2018-01-01. Senast reviderad av kommunstyrelsen 2024-01-09,
att gälla från och med 1 januari 2024.

Kils kommun	Postadress	Besöksadress	Telefon	0554-191 00	Bankgiro	109-6510
	Box 88	Kommunhuset	Fax	0554-129 74	Plusgiro	12 21 10-0
	665 23 Kil	Östra Torggatan 2D	E-post	kommun@kil.se	Org.nr	212000-1751

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Vilka beslut kan inte delegeras?.....	4
Vidaredelegering	4
Beslutsfattande.....	4
Ärendetyper som inte finns i delegeringsordningen.....	5
Anmälan av delegeringsbeslut	5
Överklaganden	5
Förvaltningsbesvär.....	6
Förkortningar.....	7
Lagar och förordningar	7
Övrigt.....	7
Administrativa ärenden	8
Ekonomiska ärenden	9
Arbetsgivarärenden.....	9
Fastighetsärenden.....	10
Ärenden om dataskydd/personuppgiftsbehandling.....	10
Kultur och fritid	11
Skolplikt och rätt till utbildning.....	11
Förskolan	12
Förskoleklassen.....	12
Grundskolan.....	12
Grundsärskolan.....	13
Fritidshemmet	13
Särskilda utbildningsformer	13
Övriga ärenden inom skolan.....	13
Anmälan vårdskada, missförhållanden etc.....	14
Ärendetyper inom socialtjänst.....	14
Överflyttning av ärenden till annan kommun	14
Överklagande, yttrande, ombud, biträde.....	14
Ekonomiskt bistånd	15
Placering av barn och ungdom	17
Placering av vuxna	18
Placering av föräldrar och barn	18
Andra biståndsinsatser inom individ- och familjeomsorg	18
Ersättning till familjehem inom individ- och familjeomsorg....	19
Ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer	19
Återkrav och eftergift	20

Beslut om utredning av enskilda förhållande m.m.....	20
Familjerätt	20
Socialförsäkringsbalken (SFB)	21
Övrigt inom individ- och familjeomsorg.....	22
LVU.....	23
LVM.....	25
Socialjour, extern service	25
Avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning	26
Insatser enligt socialtjänstlagen, vård och omsorg (SoL).....	26
Insatser för personer med funktionsnedsättning (LSS)	27
Rätt till nödvändig tandvård.....	28

INLEDNING

Syftet med delegeringsordningen är att avlasta kommunstyrelsen från rutinärenden och på så sätt skapa ett större utrymme för politiskt betydelsefullare ärenden. Syftet är även att effektivisera verksamheten.

Bestämmelser om delegering av ärenden finns i kommunallagen (KL) 6 kap. 37-40 § samt 7 kap. 5-8 §. Enligt 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegering regleras också i speciallagstiftning, till exempel socialtjänstlagen.

VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

VIDAREDELEGERING

Kommunstyrelsen kan enligt 7 kap. 6 § KL ge förvaltningschefen (kommundirektören) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen.

BESLUTSFATTANDE

Delegering innebär att beslutanderätten i de i delegeringsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i kommunstyrelsens ställe. Beslut fattas sålunda på kommunstyrelsens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av kommunstyrelsen.

Beslutsrätten i delegeringsordningen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av kommunstyrelsen.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel.

ÄRENDETYPER SOM INTE FINNS I DELEGERINGSORDNINGEN

Ärenden som är av ren verkställighetskaraktär upptas inte i delegeringsordningen då dessa inte behöver delegeras. Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns normalt inte heller med.

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enligt 6 kap. 40 § KL beslutar kommunstyrelsen i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 39 § (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut som fattats med stöd av delegering från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde.

Alla beslut som fattats med stöd av vidaredelegering från kommundirektören ska enligt 7 kap. 8 § anmälas till kommundirektören, som anmäler dem till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde.

ÖVERKLAGANDEN

Delegeringsbeslut överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut, det vill säga antingen genom laglighetsprövning utifrån 13 kap. KL eller genom förvaltningsbesvär med stöd i specialförfattning. Ett beslut överklagas skriftligt.

LAGLIGHETSPRÖVNING

Överklaganden enligt laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde då delegeringsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Beslutsfattaren har ingen skyldighet bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagan ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten prövar lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Överklagan ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol men överklagan ska lämnas till den myndighet som har meddelat beslutet. Myndigheten överlämnar sedan ärendet till domstolen. Har överklagan kommit in för sent ska ett avvisningsbeslut fattas.

Även avvisningsbeslutet är överklagbart. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Nytt beslut kan sättas i det tidigare beslutets ställe.

FÖRKORTNINGAR

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
Skoll	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

ÖVRIGT

HVB	Hem för vård och/eller boende
IFO	Enheten för individ- och familjeomsorg, Kils kommun
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
JK	Justitiekanslern
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av skilda slag</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	<i>Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av skilda slag</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	<i>Delgivning med kommunstyrelsen sker enligt reglementet med ordföranden, kommundirektören eller ersättare för dessa eller med nämndens sekreterare</i> <i>Ordförande: Anders Johansson</i> <i>Kommundirektör: Ola Mossberg</i> <i>Kommunsekreterare: Pia Hermansson</i> <i>Sabina Vikström</i> <i>Johan Åkerman</i>		Personnamn på innehavarna av respektive befattning kan ändras utan beslut i kommunstyrelsen om ändring av denna delegeringsordning
4	<i>Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt</i>	Kommundirektör	45 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	<i>Omrövning av beslut</i>	Kommundirektör	37-39 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	<i>Avvisande av ombud</i>	Kommundirektör	9 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
7	<i>Beslut att inte lämna ut allmän handling</i>	Kommundirektör	Enligt OSL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
8	<i>Tillstånd att använda kommunens vapen</i>	Kommundirektör	Enligt lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar 1 § Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
9	<i>Ändring av gallringsfrist i dokumenthanteringsplaner för verksamheter underställda kommunstyrelsen</i>	Kommundirektör	Arkivlagen (1990:782) 10 § Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
10	<i>Besluta i ärenden som rör skadeståndsanspråk</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
11	<i>Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser</i>	Kommunstyrelsens ordförande/Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
12	<i>Utse kommunens ombud vid stämmor och årsmöten, inklusive att ge direktiv till ombudet</i>	Kommunstyrelsens ordförande/Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	

13	<i>Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas</i>	Kommunstyrelsens ordförande/Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Avseende de ärendetyper där beslutanderätten är delegerad till myndighetsutskottet förordnas i första hand myndighetsutskottets ordförande som delegat, i andra hand myndighetsutskottets vice ordförande och därefter myndighetsutskottets ledamöter i enlighet med kommunstyrelsens beslut om särskilt förordnad ledamot	KL 6 kap. 39 §
14	<i>Besluta i jävsfrågor</i>	Kommundirektör	
15	<i>Lämnande av uppgift till Skatteverket om felaktig folkbokföringsuppgift</i>	Enhetschef/rektor	32 c § Folkbokföringslag (1991:481)
16	<i>Begära sändning av VMA</i>	Kommundirektör Kommunikationschef	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten

EKONOMISKA ÄRENDEN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Avskrivning/Nedskrivning av kommunens fordran eller krav upp till och med 100 000 kronor per fordran</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	<i>Ingå SWAP-avtal och fra-avtal</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	<i>Besluta om attesträtt</i>		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	<i>Placera medel</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	<i>Omprövning av beslut</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	<i>Ta upp lån inom av kommunfullmäktige beslutad låneram</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

ARBETSGIVARÄRENDEN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Teckna kollektivavtal eller på annat sätt reglera anställningsvillkoren för arbetstagare i kommunens tjänst</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL Omfattar även beslut om ändringar eller tillägg till kollektivavtal (enligt

			rekommendationer från Sveriges Kommuner och Landsting).
3	<i>Beviljande av ledighet för fackligt uppdrag</i>	Kommundirektör	Enligt lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	<i>Beslut om stridsåtgärd</i>	Kommunstyrelsen (ej delegererat)	
5	<i>Beslut att använda en obehörig person för att bedriva undervisning mer än 6 månader</i>	Kommundirektör	2 kap. 19 § SkoL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	<i>Beslut enligt kommunens pensionspolicy</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

FASTIGHETSÄRENDEN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	<i>Upplåtelse som innebär belastning av kommunens mark för en tid av högst 5 år, till exempel arrende eller nyttjanderätt</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	<i>Upplåtelse som innebär belastning av kommunens mark för längre tid än fem år, i de fall då upplåtelsen avser ledning för samhällsviktig infrastruktur.</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	<i>Tillstånd till vägavlysning vid biltävling</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
5	<i>Tillstånd till grävning i gator och allmän platsmark</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	<i>Lämna yttrande enligt ordningslagen</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

ÄRENDEN OM DATASKYDD/PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2	<i>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
3	<i>Beslut om avslag på begäran om rättelse</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
4	<i>Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

	<i>registrerade</i>		
5	<i>Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	<i>Beslut om avslag på invändning mot behandling</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
7	<i>Beslut om avslag på begäran om radering</i>	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL

KULTUR OCH FRITID

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om arrangemangsbidrag upp till 15 000 kronor</i>	Kommunstyrelsens presidium	Gäller från 1 januari 2024 6 kap 37 § KL
2	<i>Beslut om arrangemangsbidrag över 15 000 kronor</i>	Kommunstyrelse (ej delegerat)	Gäller från 1 januari 2024 6 kap 37 § KL

SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om mottagande i grundskolan</i>	Rektor grundskola	7 kap. 5 § 2 st. SkoL
2	<i>Beslut om mottagande i grundskolan på försök i sex månader</i>	Rektor grundskola	7 kap. 8 § SkoL
3	<i>Beslut om mottagande i grundskola på försök i sex månader</i>	Rektor	7 kap. 8 § SkoL
4	<i>Beslut om mottagande i grundskolan mot vårdnadshavares vilja</i>	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	7 kap. 5 § 3 st. SkoL
5	<i>Beslut att integrera elev (grundskola och grundskola)</i>	Rektor – grundskola Rektor – grundskola	7 kap. 9 § SkoL
6	<i>Beslut om placering av elev i gymnasieskola</i>	Rektor grundskola	18 kap. 5 § SkoL
7	<i>Beslut om överflyttning av elev från gymnasieskola till gymnasieskola eller vuxenutbildning</i>	Rektor grundskola	18 kap 7 § SkoL
8	<i>Beslut om uppskjuten skolplikt</i>	Rektor	7 kap. 10 § SkoL
9	<i>Beslut om att skolplikten upphör senare</i>	Rektor	7 kap 13 § SkoL
10	<i>Beslut om att skolplikten upphör tidigare</i>	Rektor	7 kap 14 § SkoL
11	<i>Beslut att elev har rätt att fullfölja skolgången efter att skolplikten har upphört</i>	Rektor	7 kap. 16 § SkoL

12	Yttrande som gäller gymnasieelever som söker gymnasieutbildning utanför samverkansområdet	Gymnasieansvarig	
13	Intagning av elev till Komvux	Rektor vuxenskolan	20 kap. 13 § SkoL
14	Förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet får förenas med vite	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	7 kap. 23 § SkoL

FÖRSKOLAN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Beslut om plats utifrån barnets eget behov	Rektor	8 kap. 5 § SkoL
2	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	Rektor	8 kap. 7 § och 8 kap. 14 § 2 st. SkoL
3	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun	Sektorchef utbildning	8 kap. 13 § SkoL
4	Beslut om avslag på begäran om plats	Sektorchef utbildning	
5	Beslut om uppsägning av plats	Rektor	

FÖRSKOLEKLASSEN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun	Sektorchef utbildning	9 kap. 13 § SkoL
2	Beslut om placering i förskoleklass	Rektor	9 kap. 15 § SkoL
3	Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	9 kap. 15 § 2 st. SkoL
4	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun	Sektorchef utbildning	9 kap. 5 § SkoL

GRUNDSKOLAN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun – särskilda skäl	Sektorchef utbildning	10 kap. 25 § SkoL
2	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun – frivilligt	Sektorchef utbildning	10 kap. 27 § SkoL
3	Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen	Rektor	10 kap. 28 § SkoL
4	Beslut om placering i grundskola	Rektor	10 kap. 30 § SkoL
5	Beslut om placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja	Kommunstyrelsen (ej delegerat)	10 kap. 30 § 2 st. SkoL
6	Beslut om skolskjuts.	Skolskjutsansvarig	10 kap. 32 § 1 st. SkoL,
7	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende	Skolskjutsansvarig	10 kap. 33 § SkoL

8	<i>Beslut om skolskjuts vid avvikelse från skolskjutsreglementet</i>	Skolskjutsansvarig	
---	--	--------------------	--

GRUNDSÄRSKOLAN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut att en elev i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden</i>	Rektor	11 kap. 8 § SkoL
2	<i>Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun – särskilda skäl</i>	Sektorchef utbildning	11 kap. 25 § SkoL
3	<i>Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen</i>	Rektor	11 kap. 27 § SkoL
4	<i>Besluta om placering vid viss skolenhet för elev i grundsärskola</i>	Rektor	11 kap. 29 § SkoL
5	<i>Placering vid en skolenhet mot vårdnadshavares vilja</i>	Kommunstyrelsen (Ej delegerat)	11 kap. 29 § 2 st. SkoL
6	<i>Beslut om skolskjuts.</i>	Skolskjutsansvarig	11 kap. 31 § SkoL
7	<i>Beslut om skolskjuts vid växelvis boende</i>	Skolskjutsansvarig	11 kap. 32 § SkoL
8	<i>Beslut om skolskjuts vid avvikelse från skolskjutsreglementet</i>	Skolskjutsansvarig	

FRITIDSHEMMET

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om plats utifrån elevens eget behov</i>	Rektor	14 kap. 5 § SkoL
2	<i>Beslut om plats för elev i behov av särskilt stöd</i>	Rektor	14 kap. 6 § SkoL
3	<i>Beslut om avslag på begäran om plats</i>	Rektor	
4	<i>Beslut om uppsägning av plats</i>	Rektor	

SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats</i>	Rektor	24 kap. 1-25 § SkoL

ÖVRIGA ÄRENDEN INOM SKOLAN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om läsårstider</i>	Sektorchef utbildning	10 kap. 3 § SkoL
2	<i>Beslut om fjärrundervisning</i>	Sektorchef utbildning	21 kap. 9 § SkoL

ANMÄLAN VÅRDSKADA, MISSFÖRHÅLLANDEN ETC.

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Beslut om att till IVO anmäla vissa skador och sjukdomar inom kommunens hälso- och sjukvård	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659) 8 kap. 6 § patientsäkerhetsförordningen (2010:1369) 4 § HSLF-FS 2017:41 Lex Maria
2	Beslut i utredning lex Sarah	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	SOSFS 2011:5 5 kap. 3 § 3 p
3	Beslut om att till IVO anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	14 kap.7 § SoL 24 f § LSS Lex Sarah

ÄRENDETYPER INOM SOCIALTJÄNST

ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDEN TILL ANNAN KOMMUN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL
2	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL
3	Beslut att inte ta emot ärende från annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL
4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL
5	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning	Enhetschef	16 kap. 4 § SoL

ÖVERKLAGANDE, YTTRANDE, OMBUD, BITRÄDE

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Avgivande av yttrande i överklagningsärenden till förvaltningsrätt och kammarrätt	Beslutsfattare i ursprungsbeslut	2 a kap. 10 § SoL
2	Överklagan och yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt ändrat kommunstyrelsens beslut	Beslutsfattare i ursprungsbeslut	2 a kap. 10 § SoL
3	Föra talan i ärenden eller mål i allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Förste socialsekreterare	2 a kap. 10 § SoL
4	Beslut att utse ombud för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL

5	Yttrande till tillsynsmyndighet	Socialt ansvarig samordnare (SAS), Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Enhetschef.	Med tillsynsmyndighet menas: JO, JK, Socialstyrelsen, IVO, Länsstyrelsen
6	Brottsanmälan av verksamhetshindrande brott	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL.
7	Brottsanmälan/uppgiftslämnande vid brott mot barn m.m.	Förste socialsekreterare	12 kap. 10 § SoL, de brott som avses i 10 kap. 21–23 §§ OSL.

EKONOMISKT BISTÅND

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	BESLUT OM EKONOMISKT BISTÅND		
1.1	Enligt riksnorm och riktlinjer	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.2	Tandvård upp till 25 % av ett basbelopp	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.3	Tandvård upp till 50 % av ett basbelopp	Förste socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.4	Tandvård över 50 % av ett basbelopp	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
1.5	Flyttkostnad upp till 25 % av ett basbelopp	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.6	Flyttkostnad upp till 50 % av ett basbelopp	Förste socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.7	Flyttkostnad över 50 % av ett basbelopp	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
1.8	Begravningskostnad upp till 50 % av ett basbelopp	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.9	Begravningskostnad över 50 % av ett basbelopp	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
1.10	Med stöd- och aktiveringsinsats	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
1.11	Väggrande/nedsättande av fortsatt ekonomiskt bistånd	Socialsekreterare	4 kap. 5 § SoL
1.12	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och riktlinjer	Enhetschef	4 kap. 2 § SoL
3	Beslut i ärende om skuldsanering	Budget- och skuldrådgivare	5 kap. 12 § SoL
4	Beslut i ärende om bostadssocialt avtal	Förste socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
5	Beslut i ärende om förstahandskontrakt	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
6	Beslut i ärende om anpassat boende	Förste socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
7	Beslut i ärende om råd och stöd bostad	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
8	BESLUT I ÄRENDE OM HYRES- OCH BARNOMSORGSSKULD		

8.1	<i>Upp till tre månader</i>	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL
8.2	<i>Från tre upp till sex månader</i>	Förste social- sekreterare	4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL
8.3	<i>Över sex månader</i>	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL
9	ELSKULD UTÖVER RIKTLINJER		
9.1	<i>Upp till 25 % av basbelopp</i>	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL
9.2	<i>Upp till 50 % av basbelopp</i>	Förste social- sekreterare	4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL
9.3	<i>Över 50 % av basbelopp</i>	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL
10	<i>Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL eller 4 kap. 2 § SoL med villkor om återbetalning</i>	Socialsekreterare	9 kap. 1 § SoL alternativt 9 kap. 2 § SoL

11	EFTERGIFT AV ÅTERKRAV		
11.1	<i>Beslut om eftergift av ersättningskyldighet med max 3000 kr</i>	Socialsekreterare	9 kap. 4 § SoL
11.2	<i>Beslut om eftergift av ersättningskyldighet utöver 3000 kr</i>	Förste social-sekreterare	9 kap. 4 § SoL
11.3	<i>Beslut om att föra talan om återkrav hos förvaltningsrätt enligt 9 kap. 1 § SoL</i>	Enhetschef	9 kap. 3 § SoL
11.4	<i>Beslut om att föra talan om återkrav hos förvaltningsrätt enligt 9 kap. 2 § SoL</i>	Enhetschef	9 kap. 3 § SoL
12	<i>Ansökan hos Kronofogdemyndigheten om verkställighet av dom i ärende angående bidragsbrott</i>	Förste social-sekreterare	
13	<i>Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning och särskilt bidrag enligt LMA</i>	Förste social-sekreterare	1 § 3 punkten samt 17 och 18 § LMA

PLACERING AV BARN OCH UNGDOM

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om placering av barn- och ungdom för stadigvarande vård och fostran</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	4 kap. 1 § SoL Att betrakta som medgivande enligt 6 kap. 6 § SoL
2	<i>Beslut om medgivande att ta emot barn och ungdom för stadigvarande vård och fostran (privatplacering)</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 6 § SoL
3	<i>Beslut om tillfällig placering och/eller skyddat boende upp till 4 månader för barn och ungdom</i>	Förste social-sekreterare	4 kap. 1 § SoL
4	<i>Beslut om förlängning av tillfällig placering och/eller skyddat boende över 4 månader för barn och ungdom i avvaktan på beslut om stadigvarande vård</i>	Myndighetsutskott	4 kap. 1 § SoL
5	<i>Beslut om upphörande av vård gällande placering av barn och ungdom</i>	Förste social-sekreterare	4 kap. 1 § SoL
6	<i>Övervägande om fortsatt vård</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 8 § SoL
7	<i>Övervägande om fortsatt vård - miljö</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	13 § 2 st. LVU
8	<i>Omrövning av vård - eget beteende</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	13 § 3 st. LVU
9	<i>Ersättning till umgängesförälder för placerade barn</i>	Socialsekreterare	6 kap. 1 § SoL och 14 § LVU
10	<i>Beslut att utse särskilt utsedd socialsekreterare för barn placerade i familjehem</i>	Förste social-sekreterare	6 kap. 7 c § SoL

11	<i>Beslut om uppföljning av barns situation när utredning avslutas utan insats och vårdnadshavare inte samtycker till insatser</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 4 a § SoL Max 2 månader
12	<i>Beslut om uppföljning av barns situation efter att placering i familjehem eller HVB-hem upphört</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 4 b § SoL Max 2 månader
13	<i>Beslut om inskrivning av ensamkommande barn i HVB- hem eller stödboende</i>	Föreståndare HVB Enhetschef	3 kap. 11 § SoF
14	<i>Beslut om utskrivning av ensamkommande barn i HVB- hem eller stödboende</i>	Föreståndare HVB Enhetschef	3 kap. 14 § SoF
15	<i>Medgivande insats HSL</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 13 a § FB
16	<i>Medgivande insats SoL</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 13 a § FB

PLACERING AV VUXNA

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut angående bistånd i form av plats för vuxen i familjehem, HVB-hem eller stödboende</i>	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
2	<i>Beslut om skyddat boende upp till 4 månader för vuxen</i>	Förste social-sekreterare	4 kap. 1 § SoL
3	<i>Beslut om ersättning för vård i HVB-hem eller familjehem (vuxna)</i>	Förste social-sekreterare	

PLACERING AV FÖRÄLDRAR OCH BARN

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om placering på förälder-/barn-institution för både barn och förälder upp till max 4 månader</i>	Förste socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL

ANDRA BISTÅNDSINSATSER INOM INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om interna behandlingsinsatser</i>	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
2	<i>Beslut om bistånd avseende kontaktfamilj eller kontaktperson</i>	Förste social-sekreterare	4 kap. 1 § SoL
3	<i>Beslut om externa behandlingsinsatser</i>	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL

ERSÄTTNING TILL FAMILJEHEM INOM INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om ersättning till familjehem, enligt rekommendationer från SKR</i>	Förste social-sekreterare	
2	<i>Beslut om ersättning till familjehem utöver rekommendationer från SKR</i>	Sektorchef arbete och individ	
3	<i>Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med mottagande av barn</i>	Förste social-sekreterare	
4	<i>Beslut om ersättning till familjehem när anställd/nära anhörig inom förvaltningen är familjehemmet</i>	Sektorchef arbete och individ	
5	<i>Beslut om grundutrustning till barn/ungdom i samband med familjehemsplacering eller omplacering enligt kommunens riktlinjer upp till 15 % av basbeloppet</i>	Förste social-sekreterare	
6	<i>Beslut om grundutrustning till barn/ungdom i samband med familjehemsplacering eller omplacering enligt kommunens riktlinjer upp till 30 % av basbeloppet</i>	Enhetschef	
7	<i>Beslut om grundutrustning till ungdom i samband med upphörande av familjehemsplacering eller HVB-hem enligt kommunens riktlinjer upp till 15 % av basbeloppet</i>	Förste social-sekreterare	4 kap. 1 § SoL
8	<i>Beslut om grundutrustning till ungdom i samband med upphörande av familjehemsplacering eller HVB-hem enligt kommunens riktlinjer upp till 30 % av basbeloppet</i>	Enhetschef	
9	<i>Beslut om ersättning till särskilt tillförordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder med ersättning enligt SKR</i>	Sektorchef arbete och individ	

ERSÄTTNING TILL KONTAKTPERSONER/KONTAKTFAMILJER

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer enligt rekommendationer från SKR</i>	Förste social-sekreterare Enhetschef	
2	<i>Beslut om ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer utöver rekommendationer från SKR</i>	Enhetschef	
3	<i>Beslut om ersättning till kontaktpersoner/kontaktfamiljer när anställd/nära anhörig inom förvaltningen är kontaktperson/kontaktfamilj</i>	Sektorchef arbete och individ	

ÅTERKRAV OCH EFTERGIFT

För ekonomiskt bistånd gäller särskilda regler, se rubriken Ekonomiskt bistånd.

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL</i>	Förste social-sekreterare	9 kap. 3 § SoL
2	<i>Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 § SoL</i>	Enhetschef	9 kap. 4 § SoL

BESLUT OM UTREDNING AV ENSKILDS FÖRHÅLLANDE M.M.

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om att utredning rörande enskilds förhållande ska inledas</i>	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
2	<i>Beslut om att utredning inte ska inledas</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 1 § SoL
3	<i>Beslut om att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 1 § SoL
4	<i>Beslut om att inledd utredning ska avslutas med åtgärd</i>	Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL
5	<i>Beslut om förlängd utredningstid utöver 4 månader i ärenden som rör barn</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 1 § SoL
6	<i>Beslut om att bedriva utredning utan den enskildes samtycke</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 2 § SoL
7	<i>Beslut att utredning avseende barn/unga avskrivs från vidare handläggning då vårdnads-havare har återtagit ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och andra insatser inte är aktuella</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 1 § SoL

FAMILJERÄTT

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	FÖRÄLDRASKAP		
1.1	<i>Godkännande av faderskap eller föräldraskap</i>	Handläggare förebyggargruppen Administratör Socialsekreterare	1 kap. 4 § 1 st. FB 1 kap. 9 § 3 st. FB
1.2	<i>Beslut om att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap och föräldraskap</i>	Handläggare förebyggargruppen Administratör Socialsekreterare	3 kap. 5 § 2 st. FB, 6 § 2 st. FB, och 14§ 2 st. FB
1.3	<i>Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller annan bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas</i>	Handläggare förebyggargruppen Administratör Socialsekreterare	2 kap. 1 § FB

1.4	<i>Beslut om att inleda utredning med anledning av ifrågasatt faderskap och föräldraskap</i>	Handläggare förebyggargruppen Administratör Socialsekreterare	2 kap. 9 § 1 st. FB
2	ADOPTION		
2.1	<i>Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta</i>	Socialsekreterare Familjerättssocionom	6 kap. 14 § FB Gäller dock ej om samtycke vägras
2.2	<i>Vid vägran om samtycke</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 14 § FB
2.3	<i>Medgivande att ta emot ett barn för adoption</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 6 § SoL Ej delegeringsbart 10 kap. 4 § SoL
2.4	<i>Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 kap. 13 § SoL Ej delegeringsbart 10 kap. 4 § SoL
2.5	<i>Yttrande angående adoption</i>	Familjerättssocionom	4 kap. 15 § FB
3	VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE		
3.1	<i>Beslut om att utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge</i>	Förste social-sekreterare Enhetschef Familjerättsenheten	6 kap. 19 § 2 st. FB
3.2	<i>Lämnande av upplysningar till allmän domstol i fråga om vårdnad, boende eller umgänge</i>	Socialsekreterare Familjerättssocionom	6 kap. 19 § 2 st. FB, 6 kap. 20 § 2 st. FB och 6 kap. 5 c § 2 st. FB
3.3	<i>Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</i>	Förste social-sekreterare Familjerättssocionom	5 kap 3 § SoL, 6 kap. 6 § FB, 6 kap. 14 a § 2 st. FB och 6 kap. 15 a § 2 st. FB
3.4	<i>Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</i>	Förste social-sekreterare Familjerättssocionom	6 kap. 6 § FB, 6 kap. 14 a § 2 st. FB och 6 kap. 15 § FB Beslutet kan ej överklagas
3.5	<i>Godkänna avtal om underhållsbidrag</i>	Förste social-sekreterare Familjerättssocionom	7 kap. 7 § FB Se cirkulär 2006:54 från SKL
4	GOD MAN		
4.1	<i>Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år</i>	Förste social-sekreterare	11 kap. 16 § 2 st. FB

SOCIALFÖRSÄKRINGSBALKEN (SFB)

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om begäran hos Försäkringskassa om att barnbidrag ska utbetalas till familjehem eller kommunstyrelsen</i>	Socialsekreterare	16 kap. 18 § SFB 106 kap. 6 § SFB
2	<i>Underrättelse till försäkringskassa om kommunstyrelsens rätt att erhålla barnbidraget till följd av barns vård på HVB-hem eller liknande institution</i>	Socialsekreterare	106 kap. 7 § SFB

3	<i>Underrättelse till försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till biologisk förälder</i>	Socialsekreterare	17 kap. 2 § SFB 2 § förordningen om underhållsstöd (1996:1036)
4	<i>Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån</i>	Socialsekreterare	107 kap. 5 § SFB 9 kap. 2 § SoL

ÖVRIGT INOM INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Yttrande till åklagarmyndighet</i>	Socialsekreterare	3 § LuL 11 § 1 st. LuL
2	<i>Yttrande till åklagarmyndighet med anledning av ev. utredning beträffande misstänkt under 15 år</i>	Socialsekreterare	31, 33 § LuL
3	<i>Underrättelse till åklagar- myndighet om vård eller åtgärd ej kommer till stånd eller om någon bryter föreskrift enligt BrB</i>	Socialsekreterare	31 kap. 1 § 3 st 2 p BrB, 12 kap. 8 § SoL
4	<i>Begäran hos åklagare om förande av bevistalan</i>	Förste socialsekreterare	37 § LuL
5	<i>Lämnande av upplysningar om förslag på åtgärder till åklagare</i>	Socialsekreterare	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
6	<i>Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till fri-vårdsmyndighet</i>	Socialsekreterare	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
7	<i>Yttrande enligt namnlagen</i>	Förste socialsekreterare Familjerättssocionom	45 och 46 § namnlagen (1982:670)
8	<i>Yttrande till länsstyrelse eller domstol i körkortsärenden</i>	Socialsekreterare	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)
9	<i>Yttrande över ansökan om rätts-hjälp samt yttrande över kostnadsberäkning</i>	Socialsekreterare	36 och 43 § rättshjälpslagen (1996:1619)
10	<i>Anmälan om behov av offentligt biträde</i>	Socialsekreterare	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde
11	<i>Yttrande enligt passförordningen</i>	Förste socialsekreterare Familjerättssocionom	3 § passförordningen (1979:664)
12	DÖDSBO		
12.1	<i>Beslut om dödsboanmälan</i>	Budget- och skuldrådgivare	20 kap. 8 a § ÄB
12.2	<i>Beslut att förvalta dödsbo</i>	Budget- och skuldrådgivare	18 kap. 2 § ÄB
12.3	<i>Beslut att avveckla förvaltad dödsbo</i>	Budget- och skuldrådgivare	18 kap. 2 § ÄB

12.4	<i>Beslut om överlämnande av förvaltning och avveckling</i>	Budget- och skuldrådgivare	18 kap. 1 § ÄB
12.5	<i>Beslut om bouppteckning</i>	Budget- och skuldrådgivare	20 kap. 2 § ÄB
12.6	<i>Beslut om gravsättning</i>	Enhetschef	5 kap. 2 § Begravningslagen
12.7	<i>Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	5 kap. 2 § SoF
12.8	<i>Upplysningar i vapenärenden</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	Samtycke krävs

LVU

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut hos förvaltningsrätt att ansöka om vård</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	4 § LVU
2	<i>Beslut om omedelbart omhändertagande</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	6 § LVU
3	<i>Begäran om förlängd tid för ansökan om vård</i>	Förste social-sekreterare	8 § LVU
4	<i>Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra</i>	Myndighetsutskott	9 § 3 st. LVU
5	<i>Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 § 1 st. LVU
6	<i>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 § 2 st. LVU
7	<i>Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § LVU p. 1 och 2</i>	Förste social-sekreterare	11 § 4 st. LVU
8	<i>Beslut om att vården ska upphöra</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	21 § LVU
9	<i>Beslut om förebyggande insatser enligt LVU</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 § LVU
10	<i>Prövning om beslut enligt 22 § LVU ska upphöra</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 § LVU
11	<i>Beslut om att förebyggande insatser enligt LVU ska upphöra</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	22 § LVU
12	UMGÅNGE VID OMHÄNDERTAGANDE ENLIGT LVU		
12.1	<i>Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare</i>	Kommunstyrelsen (Får inte delegeras till förvaltning)	14 § 2 st. 1 p. LVU (Kammarrätten i Göteborg, 560-17)

12.2	<i>Beslut att den unges vistelseort inte röjas för föräldrar eller vårdnadshavare</i>	Kommunstyrelsen (Får inte delegeras till förvaltning)	14 § 2 st. 2 p. LVU (Högsta förvaltningsdomstolen, 2015-6529)
12.3	<i>Övervägande om beslut gällande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt LVU</i>	Kommunstyrelsen	14 § 3 st. LVU
13	FLYTTNINGSFÖRBUD		
13.1	<i>Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	24 § LVU
13.2	<i>Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	26 § LVU
13.3	<i>Beslut om tillfälligt flyttningsförbud</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	27 § 1 st. LVU
13.4	<i>Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra</i>	Myndighetsutskott	30 § 2 st. LVU
14	<i>Beslut om hur den unges umgänge ska utövas med förälder/vårdnadshavare när flyttningsförbud föreligger</i>	Myndighetsutskott	31 § LVU
15	<i>Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning</i>	Socialsekreterare	32 § LVU
16	<i>Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	43 § 1 p. LVU
17	<i>Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	43 § 2 p. LVU
18	UTRESEFÖRBUD		
18.1	<i>Ansökan om utreseförbud</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	31 b § LVU
18.2	<i>Prövning om utreseförbudet ska upphöra</i>	Förste socialsekreterare	31 c § 1 st. LVU
18.3	<i>Beslut om att utreseförbudet ska upphöra</i>	Förste socialsekreterare	31 c § 2 st. LVU
18.4	<i>Beslut om tillfälligt utreseförbud</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	31 d § 1 st. LVU
18.5	<i>Beslut om att tillfälligt utreseförbud genast ska upphöra, om det inte längre finns skäl för det</i>	Förste socialsekreterare	31 g § 2 st. LVU
18.6	<i>Beslut om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud för en viss resa</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	31 i § LVU
19	PROVTAGNING INFÖR UMGÅNGE OCH UPPHÖRANDE AV VÅRD		
19.1	<i>Beslut om att vårdnadshavaren eller föräldern ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	32 a § LVU

19.2	<i>Beslut, vid prövning om vården ska upphöra, om uppmaning att lämna sådana prov som anges i 32 a §</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	32 b § LVU
------	--	--	------------

LVM

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om att inleda utredning om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård</i>	Förste social-sekreterare	7 § LVM
2	<i>Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL</i>	Förste social-sekreterare	7 § LVM
3	<i>Beslut om omedelbart omhändertagande</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	13 § LVM
4	<i>Utse tjänsteman som svarar för kontakterna med missbrukare och vårdgivare</i>	Förste social-sekreterare	8 § LVM
5	<i>Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning</i>	Socialsekreterare	9 § LVM
6	<i>Ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVM</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	11 § LVM
7	<i>Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslutad läkarundersökning</i>	Förste social-sekreterare	45 § 1 p. LVM
8	<i>Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om beredande av vård eller omedelbart omhändertagande till LVM-hem eller sjukhus</i>	Förste social-sekreterare	45 § 2 p. LVM
9	<i>Yttrande till åklagarmyndighet</i>	Förste social-sekreterare	46 § LVM

SOCIALJOUR, EXTERN SERVICE

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om att öppna utredning</i>	Socialsekreterare socialjour	11 kap. 1 § SoL
2	<i>Beslut om bistånd</i>	Socialsekreterare socialjour	4 kap. 1 § SoL
3	<i>Beslut om att bedriva utredning utan den enskildes samtycke</i>	Socialsekreterare socialjour	11 kap. 2 § SoL
4	<i>Beslut om att inleda utredning om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård</i>	Socialsekreterare socialjour	7 § LVM
5	<i>Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning</i>	Socialsekreterare socialjour	9 § LVM
6	<i>Beslut att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslutad läkarundersökning</i>	Socialsekreterare socialjour	45 § 1 p. LVM
7	<i>Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om beredande av vård eller</i>	Socialsekreterare socialjour	45 § 2 p. LVM

	<i>omedelbart omhändertagande till LVM-hem eller sjukhus</i>		
8	<i>Beslut om tillfällig placering av barn och ungdomar i avvaktan på nästkommande vardag</i>	Socialekreterare socialjour	4 kap. 1 § SoL
9	<i>Tillfälligt beslut att inte röja den unges vistelseort i avvaktan på nästkommande dag</i>	Socialekreterare socialjour	14 § 2 st. 2 p. LVU
10	<i>Beslut om omedelbart omhändertagande</i>	Myndighetsutskott (Får inte delegeras till förvaltning)	13 § LVM
11	<i>Beslut om omedelbart omhändertagande</i>		6 § LVU

AVGIFTER FÖR ÄLDRE OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Undantag avseende debitering av avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning</i>	Sektorchef	Efter individuell bedömning
2	<i>Undantag avseende debitering av avgifter för hemsjukvård (HSL-avgift) för äldre och personer med funktionsnedsättning</i>	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Efter individuell bedömning

INSATSER ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN, VÅRD OCH OMSORG (SOL)

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Beslut om att utredning ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned</i>	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig samordnar (SAS).	11 kap. 1 § SoL
2	<i>Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 8 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL</i>	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig samordnar (SAS).	2 kap. 3 § SoL
3	<i>Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet</i>	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig samordnar (SAS).)	4 kap. 1 § SoL
4	<i>Beslut om tillfälligt bistånd i form av hjälp i hemmet vid plötsligt uppkommet behov när biståndshandläggare inte är i tjänst (under kvällar, nätter, helger) och då beslut inte kan avvaktas</i>	Distriktssköterska/sjuksköterska. Beslut följs upp inom 7 arbetsdagar av biståndshandläggare.	4 kap. 1 § SoL
5	<i>Beslut om bistånd i form av hem för vård eller boende</i>	Biståndshandläggare Socialt ansvarig samordnare	4 kap 1 § SoL
6	<i>Beslut om särskild boendeform för äldre eller personer med funktionsnedsättning</i>	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig samordnar (SAS).	4 kap. 1 § SoL
7	<i>Beslut om bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning</i>	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig samordnar (SAS).	4 kap. 1 § SoL
8	<i>Beslut om bistånd i form av hem för viss annan heldygnsvård</i>	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig	4 kap. 1 § SoL

	(korttidsboende/växelvård)	samordnar (SAS).	
9	Beslut om tillfälligt bistånd i form av korttidsboende vid plötsligt uppkommet behov när biståndshandläggare inte är i tjänst (under kvällar, nätter, helger) och då beslut inte kan avvaktas	Distriktsköterska/sjuksköterska. Beslut följs upp inom 7 arbetsdagar av biståndshandläggare.	4 kap. 1 § SoL
10	Beslut om bistånd i form av boendestöd för person med psykisk funktionsnedsättning	Socialsekreterare Biståndshandläggare Socialt ansvarig samordnar (SAS).	4 kap. 1 § SoL
11	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för person med psykisk funktionsnedsättning	Socialsekreterare Biståndshandläggare Socialt ansvarig samordnar (SAS)	4 kap. 1 § SoL
12	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare, Socialt ansvarig samordnar (SAS).	4 kap. 1 § SoL
13	Beslut om bistånd eller upphörande av bistånd i form av kontaktperson	Biståndshandläggare,	4 kap. 1 § SoL
14	Beslut om ersättning till kontaktperson enligt rekommendationer från SKR	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
15	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson	Enhetschef	
16	Beslut om tillfällig utökning i som mest 14 dagar av befintliga insatser i hemmet	Enhetschef hemtjänst	När beslut om insats finns sedan tidigare enligt 4 kap. 1 § SoL
17	Beslut om tillfällig utökning av ledsagning hos befintlig kund vid enstaka tillfällen.	Enhetschef hemtjänst	

INSATSER FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (LSS)

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	Beslut om personkretstillhörighet	Biståndshandläggare	1 och 7 § LSS
2	Biträde av personlig assistent eller stöd till sådan assistent	Biståndshandläggare	9 § 2 p. LSS
3	Tillfällig utökning av beviljad tid för personlig assistent	Biståndshandläggare	9 § 2 p. LSS
4	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent utöver ersättning enligt SFB	Enhetschef	51 § SFB
5	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare	9 § 3 p. LSS
6	Beslut om kontaktperson	Biståndshandläggare	9 § 4 p. LSS
7	Beslut om avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare	9 § 5 p. LSS
8	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet	Biståndshandläggare	9 § 6 p. LSS
9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Biståndshandläggare	9 § 7 p. LSS
10	Beslut om boende i familjehem	Myndighetsutskott	9 § 8 p. LSS
11	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom (i egen	Biståndshandläggare	9 § 8 p. LSS

	regi)		
12	<i>Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom (boende som drivs av annan)</i>	Myndighetsutskott	9 § 8 p. LSS
13	<i>Övervägande om fortsatt vård/insats</i>	Beslutsfattare i ursprungsbeslut	9 § 8 p. LSS
14	<i>Beslut om boende i bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (i egen regi)</i>	Biståndshandläggare	9 § 9 p. LSS
15	<i>Beslut om boende i bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna (boende som drivs av annan)</i>	Myndighetsutskott	9 § 9 p. LSS
16	<i>Beslut om daglig verksamhet i kommunens regi för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och ej utbildar sig</i>	Biståndshandläggare	9 § 10 p. LSS Personkrets 1 och 2
17	<i>Beslut om daglig verksamhet i annans regi för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och ej utbildar sig</i>	Enhetschef	9 § 10 p. LSS Personkrets 1 och 2
18	<i>Förhandsbesked om rätt till insats</i>	Biståndshandläggare	16 § LSS
19	<i>Beslut att utbetala assistent ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen</i>	Biståndshandläggare	16 § 3 st. LSS
20	<i>Beslut att utbetala assistent ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen</i>	Myndighetsutskott	11 § LSS
21	<i>Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistentersättning</i>	Enhetschef	12 § LSS
22	<i>Beslut om ersättning från förälder vid placering</i>	Biståndshandläggare	20 § LSS
23	<i>Beslut om ersättning från den enskilde vårdtagaren</i>	Biståndshandläggare	19 § LSS
24	<i>Yttrande till förvaltningsdomstol vid överklagan</i>	Biståndshandläggare	27 § LSS
25	<i>Teckna och säga upp avtal med familjehem i anslutning till placering enligt LSS</i>	Biståndshandläggare	
26	<i>Teckna och säga upp avtal om bostad med särskild service i de fall kommunen ej själv kan tillhandahålla detta i anslutning till placering enligt LSS</i>	Enhetschef	

RÄTT TILL NÖDVÄNDIG TANDVÅRD

	Ärendetyp	Delegat/ersättare	Anmärkning/kommentar
1	<i>Utfärdande av tandvårdsintyg och munhälsovårdsbedömning</i>	Biståndshandläggare Sjuksköterskor i särskilt boende enligt SoL	8 a § tandvårdslagen