

# Välkommen till förskole- och fritidshemsverksamheten

HÄR HITTAR DU INFORMATION OM REGLER OCH AVGIFTER



## **INNEHÅLL**

<b>VÅRA VERKSAMHETER</b>	<b>3</b>
<b>FÖRSKOLA</b>	<b>3</b>
<b>RÄTT TILL FÖRSKOLA</b>	<b>3</b>
<b>ÖPPETTIDER</b>	<b>4</b>
<b>ANSÖKAN OCH KÖ</b>	<b>5</b>
<b>TID I FÖRSKOLA</b>	<b>6</b>
<b>FRITIDSHEM</b>	<b>8</b>
<b>TID I FRITIDSHEM</b>	<b>9</b>
<b>FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM</b>	<b>10</b>
<b>TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFT</b>	<b>10</b>
<b>UPPSÄGNING AV PLATS</b>	<b>12</b>
<b>AVGIFTER</b>	<b>12</b>

### **BILAGA 1 REGLEMENTE FÖR OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID**

## VÅRA VERKSAMHETER

- FÖRSKOLA - FÖR BARN 1–5 ÅR
- ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR BARN 3–5 ÅR
- FRITIDSHEM - FÖR BARN 6–12 ÅR
- OMSORG 1–12 ÅR, PÅ OBEKVÄM ARBETSTID
- FRISTÅENDE FÖRSKOLA, PRIVAT REGI – FÖR BARN 1–5 ÅR

Verksamheterna regleras i skollagen. Förskolan och fritidshemmen styrs också av respektive läroplaner. Utbildningen ska lägga grunden för ett livslångt lärande där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

## FÖRSKOLA

### RÄTT TILL FÖRSKOLA

- Barn som är folkbokförda i Kils kommun
- Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd i åldern 3–5 år erbjuds allmän förskola i Kils kommun
- Barn som är folkbokförd i annan kommun kan få förskola i mån av plats eller om det finns särskilda skäl.
- Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i den kommun där det är folkbokfört.

### FÖRSKOLA ERBJUDS BARN FRÅN 1 ÅRS ÅLDER VARS VÅRDNADSHAVARE

- Arbetar eller studerar
- Är föräldralediga för annat barn
- Är arbetssökande
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning
- Har barn med eget behov enligt 8 kap 5 § skollagen
- Har barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen

## **ALLMÄN FÖRSKOLA**

Förskola erbjuds 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass. Allmän förskola schemaläggs 3 dagar per vecka 9.00 - 14.00 eller i samråd med rektor. Denna placering är kostnadsfri och Kils kommun följer grundskolans läsårstider vilket innebär att under höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov är barnet ledigt. Det gäller även kvalitet- och utvecklingsdagar.

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som inte är folkbokförda i landet anses ändå som bosatta här och har därmed rätt till allmän förskola.

## **GARANTITID**

Vårdnadshavare som är folkbokförda i Kils kommun och har anmält behov av förskola för sitt barn erbjuds plats enligt närhetsprincipen så långt det är möjligt, utifrån barngruppernas sammansättning, inom fyra månader från ködatumet.

## **ÖPPETTIDER**

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00. Barn vars vårdnadshavare som har ett regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan ansöka om plats för omsorg på obekvämt arbetstid via blankett på kil.se.

## **KVALITET OCH UTVECKLINGSDAGAR**

Under fyra heldagar per läsår har förskolans pedagoger tid för kompetensutveckling. Förskolan har även sju eftermiddagar per läsår med begränsat öppethållande från kl. 15:00. För de barn som har behov av omsorg vid dessa tillfällen erbjuds alternativ verksamhet. Anmälan sker till respektive rektor minst en vecka i förväg.

Aktuella datum meddelas inför varje termin.

## **LÄMNING OCH HÄMTNING**

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning och hämtning till och från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas enligt fastställd rutin.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

## **DELAD PLATS (VÄXELVIS BOENDE)**

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.

## **ANSÖKAN OCH KÖ**

Ansökan om plats görs via e-tjänst på [www.kil.se/larande](http://www.kil.se/larande). Ansökan kan göras 4–6 månader innan plats önskas, barnets ködatum är tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum.

Förtur ges till barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med eget behov av plats enligt 8 kap 5 § skollagen.

Vid ändring av önskat placeringsdatum som avser mer än en månad fördröjning ska ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum.

Detta gäller även barn med plats på fristående förskolor som ansöker om kommunal plats.

## **OMPLACERINGSRUTINER**

Överflyttning mellan förskolor inom Kils kommun, sker i första hand vid höstterminens början. Barn som placerats efter 15 mars omplaceras i regel inte vid höstplaceringen samma år.

Om ansökan gäller närliggande förskola beviljas omplacering endast i undantagsfall (om särskilda skäl föreligger). Beslut tas av rektor för förskolan som gör en bedömning.

Beviljas inte omplacering på grund av närliggande förskola kommer inte beslutet att ändras. Beviljas inte omplacering på grund av barngruppens storlek och sammansättning behåller barnet sin plats i omplaceringskön utifall situationen på förskolan ändras eller tills du aktivt väljer att gå ur kön.

Har barnet redan omplacerats en gång och omplacering önskas igen, görs en individuell prövning av rektor för förskolan och beviljas endast i undantagsfall (om särskilda skäl föreligger).

Vid önskemål att byta från en fristående förskola gäller omplaceringsreglerna.

Önskas omplacering på grund av att oro finns utifrån ditt barns vistelse på förskolan förutsätts att dialog först har förts med personalen. Detta för att hitta lösningar så att du som vårdnadshavare kan känna dig trygg med verksamheten. Om du utifrån det inte är nöjd kontakta rektor för förskolan

### **ERBJUDANDE OM PLATS**

Vid fördelning av lediga platser ska hänsyn tas till barngruppens sammansättning, vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen.

Syskon kan komma att erbjudas plats på olika förskolor beroende på tillgång av platser.

Barn i behov av stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds 15 h/vecka.

När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut via mejl. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

Om önskat placeringsdatum eller garantidatum inträffar mellan vecka 25–32, skjuts datumet fram till vecka 33 (efter sommaruppehållet). Inga nyplaceringar görs under dessa veckor.

### **ERBJUDANDET ACCEPTERAS**

När erbjudandet har accepterats, skickas automatiskt ert svar till den förskola ni har accepterat. Förskolan tar därefter kontakt med er. Avgift börjar gälla från första introduktionsdagen.

Om barnet står i kö till kommunal förskola men får en plats i enskilt driven förskola, tas barnet ur den kommunala kön.

### **ERBJUDANDET AVBÖJS**

Om vårdnadshavare avböjer ett erbjudande om plats som är ett förstahandsval tas barnet ur kön.

## **TID I FÖRSKOLA**

### **VID ARBETE**

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, studietid och restid. Vid nattarbete hämtas barnet senast kl. 15.

Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 h/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 h/vecka i snitt.

### **OREGELBUNDEN ARBETSTID**

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka mån-sön har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

### **VID STUDIER**

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete, 40 timmar i veckan och halvtidsstudier 20 timmar i veckan. Intyg från studieanordnaren ska lämnas. Vid hemstudier får vistelsetiden förläggas mellan kl. 8-16.

### **SCHEMATIDER**

Vistelsetiden för barnet i förskolan är din arbetstid plus restid. Är vårdnadshavare ledig är barnet ledig. Inför varje termin lämnas ett skriftligt schema in till förskolan där det framgår arbetstid och restid, kommunen förbehåller sig rätten att göra stickprov.

### **VILANDE PLATS**

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst 3 månader. Ansökan om att ha en vilande plats görs till rektor senast en månad före sista närvarodagen. Avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

### **VID SJUKSKRIVNING/SJUKERSÄTTNING/TILLFÄLLIG FÖRÄLDRAPENNING FÖR VÅRD AV SJUKT BARN**

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av rektor och förläggning av tid sker i samråd med förälder.

### **VID GRAVIDITETSPENNING/ FÖRÄLDRALEDIGHET/ TILLFÄLLIG FÖRÄLDRAPENNING VID BARNS FÖDELSE**

När vårdnadshavare får graviditetsspenning eller är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen med föräldrapenning för annat barn, har barn rätt till 15 h/vecka. Närvarotidens förläggning sker i samråd med förskolan och beslutas av rektor.

## **VID ARBETSSÖKANDE**

När vårdnadshavare är arbetssökande har barn rätt till plats 15 h/vecka. Närvarotidens förläggning sker i samråd med förskolan och beslutas av rektor. Avgift utgår enligt taxa.

## **VID ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER**

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetssökande utan har rätt till den tiden hen behöver utifrån åtgärden.

## **VID BARNETS EGET BEHOV AV FÖRSKOLA**

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

## **VID SEMESTER/FERIER/ANNAN LEDIGHET**

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskolan. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

## **UPPSÖKANDE VERKSAMHET**

De barn som fyller tre år och inte är inskrivna i förskolans verksamhet, blir inför höstterminen kontaktad av kommunen för att få information om förskolan och barns rätt till förskola. Erbjudan om plats sker.

## **FRITIDSHEM**

### **RÄTT TILL FRITIDSHEM**

Barn som har skolgång i Kils kommun

- Plats för asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd i Kils kommun kan ansökas om. Beslut tas av rektor utifrån behov och tillgång.

### **FRITIDSHEM ERBJUDS BARN FRÅN 6–12 ÅR VARS VÅRDNADSHAVARE**

- Arbetar eller studerar
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning
- Plats erbjuds inte vid föräldraledighet och arbetslöshet



## ÖPPETTIDER

Fritidshem erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00. Barn vars vårdnadshavare som har ett regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan ansöka om plats för omsorg på obekväm arbetstid via blankett på [www.kil.se](http://www.kil.se).

## STUDIEDAGAR

Under fyra heldagar per läsår har fritidshemmets pedagoger tid för kompetensutveckling.

Aktuella datum meddelas inför varje läsår.

## ANSÖKAN

Ansökan om plats görs via e-tjänst på [www.kil.se/larande](http://www.kil.se/larande) senast 14 dagar innan behov av platsen. För de som ska börja förskoleklass på hösten måste ansökan göras senast 1 juni.

## LÄMNING OCH HÄMTNING

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning och hämtning till och från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta registreras i Skola 24.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

## DELAD PLATS

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav.

## TID I FRITIDSHEM

### VID ARBETE

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarens gemensamma arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete

### VID STUDIER

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Vid studier på

halvtid beräknas 20 timmar/vecka och vid studier på heltid 40 timmar/vecka. Intyg från studieanordnaren ska lämnas.

#### **VID SJUKSKRIVNING/SJUKERSÄTTNING**

Ordinarie tidsomfattning gäller. Om ett barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid.

#### **VID ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER**

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetssökande utan har rätt till den tiden hen behöver utifrån åtgärden.

#### **VID SEMESTER/FERIER/ANNAN LEDIGHET**

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från fritids. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

#### **SCHEMA FRITIDSHEM**

Schema för fritidshem läggs skyndsamt in i Skola24. Inloggning sker med e-legitimation eller bank-id. Tid som inte utnyttjas kan inte sparas för senare bruk.

### **FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM**

#### **JOURVERKSAMHET**

Under fyra veckor på sommaren förlägger vi all förskole- och fritidsverksamhet till en förskola och ett fritidshem i centrala Kil.

Om vårdnadshavare arbetar eller studerar under de här fyra veckorna och har behov av förskola eller fritids för sitt barn, ska ett undertecknat arbetsgivarintyg eller studieintyg lämnas till förskolans/skolans administration. Information och ansökan ges under mars-april månad. Behov av omsorg under jourperioden lämnas i Edlevo (förskolan)/Skola24 (fritidshem) efter begäran från kommunen. Efter sista svarsdatum beviljas ej plats under perioden.

#### **TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFT**

Faktura skickas omkring den 15:e varje månad och avser innevarande månad.

Förskole- och fritidshemsplatsen är ett abonnemang som löper under hela året, alltså även under lov, semester och annan ledighet.

Månadsavgiften debiteras 12 månader/år.

Avgiften baseras på familjens inkomst. Sambo ska likställas med vårdnadshavare om man är folkbokförd på samma adress. Det innebär att den gemensamma inkomsten ligger till grund för avgiften, oavsett om man har gemensamma barn eller inte. Avgiftens storlek fastställs med hänsyn till avgiftsgrundande inkomst och antal barn i kommunal och fristående verksamhet.

Avgiftsreducering för barn som har rätt till plats i allmän förskola gäller från 1 september det år barnet fyller 3 år. Avgiftsreduceringen gäller perioden 1/9–31/5 med 33 %. Under perioden 1/6–31/8 betalas avgift enligt taxa.

### **DELAD PLATS OCH FAKTURA VID VÄXELVIS BOENDE**

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, och som har barn med växelvis boende, kan ansöka om delad faktura.

Avgiften beräknas per familj utifrån respektive familjs sammanlagda inkomst. Den totala kostnaden per plats kan inte överstiga taket för maxtaxa. Mer information om maxtaxa på sidan 12.

### **INKOMSTUPPGIFT**

Inkomstuppgift lämnas på särskild blankett eller via e-tjänst på [www.kil.se/larande](http://www.kil.se/larande)

Inkomstuppgift skall lämnas

- innan platsen får utnyttjas
- efter begäran från kommunen
- när familjens inkomst ändras

### **AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST**

Utgörs av familjens sammanlagda inkomst i form av:

- lön före skatt (bruttolön), och andra ersättningar i anslutning till anställning
- sjukpenning/sjukbidrag (brutto)
- föräldrapenning/dagpenning (brutto)
- A-kassa, (brutto)
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner, livränta
- aktivitetsstöd (brutto)
- vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- familjehemsföräldrars arvodesersättning

Allmän inkomstförfrågan görs av kommunen två gånger per år. Räkningsmottagare som inte lämnar begärd inkomstuppgift debiteras med högsta avgift.

Inkomständring som ligger till grund för ny avgift, skall inlämnas senast en månad innan ändringen skall träda i kraft.

### **SJUKDOM**

Återbetalning sker endast om barnet varit sjukt i mer än en månad i följd. Ansökan om avdrag och läkarintyg lämnas till rektor för beslut.

### **UTEBLIVEN AVGIFT**

Betalning som uteblir går vidare till inkasso. Inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften. Om avgiftsskyldig trots krav ligger efter med betalning i mer än två månader begränsas barnets vistelsetid begränsas 15 h/ vecka. Detta gäller alla barn inom hushållet.

### **UPPSÄGNING AV PLATS**

Uppsägning av förskoleplats görs i Edlevo-appen.

Uppsägning av fritidsplats görs via e-tjänst eller blankett som finns att hämta på [www.kil.se/larande](http://www.kil.se/larande). Uppsägning via blankett skickas till skoladministrationen.

Uppsägningstiden för en förskole- fritidshemsplats är en månad.

Uppsägningstiden räknas från inkommande dag. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om du vill ha ny plats inom tre månader efter avslutad plats, så gäller inte uppsägningen och du får betala avgiften retroaktivt.

Gäller uppsägningen fritidshemsplats på grund av arbetslöshet så tas inte retroaktiv avgift ut.

Vid växelvis boende där båda vårdnadshavarna har haft behov av plats, måste varje vårdnadshavare var för sig säga upp sin del av platsen.

Placering på fritidshem upphör vid vårterminens slut det år då barnet fyller 13 år.

### **AVGIFTER**

Kils kommun tillämpar maxtaxa. Detta innebär en taxa för förskola och fritidshem som utgår från familjens sammanlagda bruttoinkomst och med ett tak för högsta avgift.

Från 2022-01-01 är beräkningstaket på familjens bruttoinkomst 52 410 kr/månad.

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen.

**MAXTAXA FÖR BARN 1–5 ÅR I FÖRSKOLA, PER MÅNAD**

Barn 1 (yngsta barnet)	3 % av inkomsten – dock högst 1572 kr
Barn 2	2 % av inkomsten – dock högst 1048 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 524 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

**MAXTAXA FÖR BARN 6–12 ÅR I FRITIDSHEM, PER MÅNAD**

Barn 1 (yngsta barnet)	2 % av inkomsten – dock högst 1048 kr
Barn 2	1 % av inkomsten – dock högst 524 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 524 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

**FORCE MAJEUR**

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reducering av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Regler och avgifter är fastställda av Kils kommun.